|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY ……..**…..\*\*\*…..*Số: .../20../QĐ – ………* | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc…..\*\*\*..... |

*Hà Nội, ngày    tháng    năm 20....*

**QUYẾT ĐỊNH CỦA ………..**

**CÔNG TY ………**

*V/v: Bổ nhiệm Kế toán trưởng Công ty./.*

**HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN CÔNG TY TNHH (ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG** *nếu là công ty Cp***)......................**

-          *Căn cứ vào Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty …. .........................;*

-          *Căn cứ vào Biên bản họp ………………………………........................;*

-          *Căn cứ vào yêu cầu hoạt động kinh doanh;*

-          *Xét năng lực và phẩm chất cán bộ, kinh nghiệm làm việc;*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1**: Nay bổ nhiệm

         Họ và tên: **…………………….** Giới tính: …….

         Sinh ngày:…./…./…............….               Dân tộc:Kinh                Quốc tịch: Việt Nam

         CMTNN/Hộ chiếu số: ……............ do công an ....................….. cấp ngày: …/…/….

Nơi đăng ký HKTT:        ………………………………………................................…

Chỗ ở hiện tại:                 …………………………………………..............................

Giữ chức vụ:     Kế tóan trưởng *Công ty …......... .......................................................*

**Điều 2**: Ông (bà) **…………………………..** có các nghĩa vụ:

-        Giúp giám đốc tổ chức công tác kế toán, thống kê, hạch toán kinh doanh cho doanh nghiệp;

-        Tuân thủ Luật pháp đồng thời tuân thủ quy chế quản lý tài chính;

-        Phải tổ chức, đôn đốc, kiểm tra các nhân viên kế toán của mình, thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của kế toán.

Và các quyền:

-        Yêu cầu các bộ phận trong doanh nghiệp lập chứng từ cho các nghiệp vụ kế toán phát sinh ở bộ phận đó một cách chính xác và chuyển về phòng kế toán các chứng từ đó đầy đủ, kịp thời;

-        Yêu cầu các bộ phận trong doanh nghiệp phối kết hợp thực hiện các công việc có liên quan;

-        Ký duyệt các chứng từ, báo cáo kinh tế và phải bảo đảm tính hợp lệ, hợp pháp của các giấy tờ này.

-        Ông (bà) **……………………** được hưởng lương, bảo hiểm xã hội, chế độ công tác phí theo quy định trong Hợp đồng lao động và các quy chế tài chính khác của Công ty

**Điều 3**: Ông (bà) **……………………** và những người liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:*****- Như Điều 3***- *Lưu VP* | **T/M**  **CHỦ TỊCH** |